



LISZT FERENC ZENEMŰVÉSZETI EGYETEM
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Alapszabály

Tartalom

I. Általános rendelkezések	4	
1. §		4
II. Az LFZE HÖK szervezete	5	
2. § AZ LFZE HÖK SZERVEI		5
3. § A KÖZGYŰLÉS		5
4. § AZ LFZE HÖK ELNÖKSÉGE		6
5. § AZ ELNÖK		8
6. § AZ ELNÖKHELYETTES		9
7. § A TITKÁR		9
8. § AZ ALELNÖKÖK		10
9. § TOVÁBBI TISZTSÉGVISELŐK		11
10. § AZ ASSZISZTENSEK		11
III. HÖK Választás	11	
11. §		11
12. § A VÁLASZTÁSI ELJÁRÁS		14
IV. Működés	16	
13. § AZ LFZE HÖK FELADATAI		16
14. § AZ LFZE HÖK TAGJAINAK DÍJAZÁSA		17
15. § AZ LFZE HÖK GAZDÁLKODÁSA		17
V. Bizottságok	19	
16. § A TANULMÁNYI BIZOTTSÁG		19
17. § A FEGYELMI BIZOTTSÁG		20
18. § AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG		20
19. § A VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG		21
20. § AZ ESETI BIZOTTSÁGOK		21
VI. Záró rendelkezések	24	
23. §		24
1. számú melléklet	25	
Fegyelmi szabályzat	25	
1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK		25
2. § A FEGYELMI ÜGYEKBE ELJÁRÓ SZERVEK		25
3. § A FEGYELMI ELJÁRÁS		25
4. § A MÁSODFOKÚ ELJÁRÁS		27
5. § A VÉGREHAJTÁS		27
2. számú melléklet	29	
Ellenőrzési Szabályzat	29	
1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK		29
2. § AZ ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS		29
3. SZÁMÚ MELLÉKLET	32	
DÍJAZÁSI Szabályzat	32	
1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK		32
2. § AZ LFZE HÖK TISZTSÉGVISELŐINEK ÉS MUNKATÁRSAINAK DÍJAZÁSA		32
3. § A BIZOTTSÁGI TAGOK DÍJAZÁSA		33
4. § EGYÉB DÍJAK		33
4. SZÁMÚ MELLÉKLET	34	
Irodaszabályzat	34	

1. § ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK		34
2. § AZ IRODA NYITVATARTÁSA, AZ ÜGYELET RENDJE		34
3. § AZ IRODA ESZKÖZPARKJÁNAK HASZNÁLATA		35
5. SZÁMÚ MELLÉKLET	36	
Rendezvényszabályzat	36	
6. SZÁMÚ MELLÉKLET	39	
SPORTSZABÁLYZAT	39	

Preambulum

A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Hallgatói Önkormányzata a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, azokkal összhangban az alábbiak szerint állapítja meg Alapszabályát, valamint szervezeti és működési rendjét.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) (a) A Hallgatói Önkormányzat neve: Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Hallgatói Önkormányzata.

(b) A Hallgatói Önkormányzat nevének hivatalos rövidítése: LFZE HÖK.

(c) A Hallgatói Önkormányzat angol nyelvű megnevezése: Liszt Ferenc Academy of Music Students' Union.

(2) (a) Székhelye: 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.

(b) Postacíme: 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.

(c) Iroda címe: 1077 Budapest, Wesselényi utca 52. fszt. 008.

(d) Az Önkormányzat e-mail elérhetőségei a honlapon találhatóak.

(e) Honlap címe: hok.lfze.hu

(3) (a) Az LFZE HÖK-nek tagja az Egyetem minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi, a doktoranduszok kivételével. A tagok képviselőiket a jelen szabályzatban foglaltak szerint választják meg.

(b) Jelen Alapszabály hatálya kiterjed az Egyetemmel jogviszonyban álló valamennyi, teljes- és részképzésben, nappali, esti vagy levelező tagozaton, BA, MA, TMA vagy osztatlan képzési rendszerben tanuló hallgatóra. Nem terjed ki azonban a doktoranduszokra, a záróvizsgát tett és végbizonyítványt szerzett, vagy az Egyetemmel jogviszonyban nem álló hallgatókra.

(c) Jelen Alapszabály alkalmazásakor, ha az Alapszabály másként nem rendelkezik, hallgató alatt kell érteni valamennyi BA, MA, TMA vagy osztatlan képzési rendszerben tanuló hallgatót.

(4) Az LFZE HÖK az Egyetem más szerveivel együttműködve látja el feladatait.

(5) Az LFZE HÖK működéséhez, és az Alapszabályban meghatározott feladatok ellátásához a tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem biztosítja.

(6) Az LFZE HÖK törvényes és jogszerű működését az Egyetem rektora, gazdasági tevékenységét az Egyetem kancellárja és belső ellenőrzési vezetője jogosult ellenőrizni. Az LFZE HÖK részére érdekképviselési tevékenysége körében utasítás nem adható.

(7) Az LFZE HÖK szervei és tisztségviselői az e szabályzatban meghatározott módon gyakorolják feladat- és hatáskörüket, döntenek a jelen szabályzatban hatáskörükbe utalt ügyekben, ellátják a hallgatók érdekképviselését és érdekvédelmét, ezen kívül az LFZE HÖK céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytathatnak.

II. Az LFZE HÖK SZERVEZETE

2. § Az LFZE HÖK szervei

Az LFZE HÖK által működtetett szervek:

- (a) Közgyűlés
- (b) Elnökség
- (c) Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: EB)
- (d) Az LFZE HÖK Fegyelmi Bizottsága (a továbbiakban: FB)
- (e) Az LFZE HÖK Tanulmányi Bizottsága (a továbbiakban: TB)
- (f) Az LFZE HÖK Választási Bizottsága (a továbbiakban: VB)
- (g) Kiértékelő Bizottság (a továbbiakban: KB)
- (h) A Közgyűlés által felállított eseti bizottságok
- (i) Az Elnökség által felállított eseti bizottságok.

3. § A Közgyűlés

(1) A Közgyűlés az LFZE HÖK legfőbb döntéshozó, javaslattevő, véleményező és ellenőrző testülete.

(2) A Közgyűlésen szavazati joggal vehetnek részt:

- (a) A jelen szabályzat 11. és 12. §-a alapján megválasztott képviselők
- (b) az LFZE HÖK elnöke, elnökhelyettese, titkára és alelnökei
- (c) az LFZE HÖK 4. § (3) bekezdésben felsorolt további tisztségviselői.

(3) A Közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt:

- (a) az Egyetem hallgatói,
- (b) az Egyetem oktatói,
- (c) az Egyetem rektora, kancellárja és jogi igazgatója,
- (d) az LFZE HÖK Elnöksége által meghívott személyek.

(4) A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A 3.§ (2) és (3) bekezdésekben fel nem tüntetett személyek az üléseken megfigyelőként vehetnek részt, a vitához nem szólhatnak hozzá. Nem vehet részt a Közgyűlésen olyan személy, aki fegyelmi- vagy büntetőeljárás alatt áll.

(5) (a) A Közgyűlés üléseit félévente legalább egy alkalommal az LFZE HÖK titkára hívja össze az időpont és a helyszín, valamint a napirend megjelölésével. A (2) bekezdésben valamint a (3) bekezdés (c) és (d) pontjában megjelölt személyek részére az LFZE HÖK titkára az ülést megelőző 8. napig a meghívót e-mailben köteles megküldeni.

(b) A Közgyűlést rendkívüli jelleggel össze kell hívni, ha azt az Egyetem aktív jogviszonyban álló hallgatóinak legalább 20%-a, a napirend megjelölésével írásban kéri. Az ülést a kérelem kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül meg kell tartani.

(6) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 50%-a, plusz 1 fő jelen van. Ha ennél kevesebben jelennek meg, úgy az ülést egy későbbi időpontban, de legkésőbb 3 munkanapon belül, azonos napirenddel meg kell ismételni.

A megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A Közgyűlés határozatának meghozatalakor nem szavazhat az, akinek a személyét a döntés érinti.

(7) A Közgyűlés üléseit az elnök, távollétében vagy megbízásából az elnökhelyettes vezeti. Az ülésről kivonatos jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetéséért a titkár felel. Bármely, legalább tanácskozási joggal rendelkező személy kérheti hozzászólásának szó szerinti jegyzőkönyvbe vételét, vagy azt, hogy hozzászólása ne szerepeljen a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke, a jegyzőkönyv vezetője és két jelenlévő hitelesíti. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 munkanapon belül közzé kell tenni. A jegyzőkönyvet a titkár a HÖK irodában tárolja.

(8) (a) A Közgyűlés határozatait – a jelen szabályzatban meghatározott kivételektől eltekintve – egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök – személyes érintettsége esetén az elnökhelyettes – szavazata dönt. A Közgyűlés szavazásai – ha a jelen szabályzat másként nem rendelkezik – nyilvánosak. A Közgyűlésen jelenlévő bármely szavazati joggal rendelkező személy kérésére egyszerű többséggel titkos szavazás rendelhető el.

(b) A Közgyűlés minden személyi kérdésben titkos szavazással foglal állást.

(c) Kétharmados szótöbbséggel meghozott döntés szükséges:

(ca) az Egyetem Szenátusába küldött hallgatói képviselőt megválasztásához,

(cb) az Alapszabály elfogadásához vagy módosításához.

(9) A Közgyűlés hatásköre különösen:

(a) az Elnökség általános beszámoltatása, az Elnökség munkájának általános értékelése,

(b) az LFZE HÖK bizottságaiba – a Kiértékelő Bizottság kivételével – képviselők megválasztása, felmentése,

(c) az Egyetem Szenátusába delegált hallgatói képviselők megválasztása, felmentése,

(d) az egyetemi bizottságokba állandó képviselők megválasztása, felmentése,

(e) az LFZE HÖK Alapszabályának elfogadása és módosítása,

(f) az LFZE HÖK szabályzatainak elfogadása és módosítása,

(g) döntéshozatal minden olyan ügyben, melyet a jelen szabályzat, valamint bármely egyetemi szabályzat a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

(10) A Közgyűlés az LFZE HÖK hatáskörébe tartozó ügyekben döntés-előkészítő és javaslattételi joggal felruházott eseti bizottságokat hozhat létre.

(11) Ha a Közgyűlés az LFZE HÖK bármely képviselőjét fel kívánja menteni, köteles a felmentés bejelentésével egyidejűleg alternatív – a kinevezést vállaló – jelöltet állítani. A felmentésről szóló döntés a kinevezéssel azonos szavazati aránnyal hozható meg.

4. §

Az LFZE HÖK Elnöksége

(1) Az LFZE HÖK Elnöksége az ügyvitelért és a hallgatói érdekképviselőért felelős legfőbb operatív szerv.

(2) Az Elnökség tagjai:

- (a) az elnök,
- (b) az elnökhelyettes,
- (c) a titkár,
- (d) az alelnökök,
- (e) az Egyetem által működtetett (szak)kollégium(ok) Kollégiumi Bizottságának elnöke(i),
- (f) az Egyetem Diákjóléti Bizottságának elnöke.

(3) A LFZE HÖK további tisztségviselői (továbbiakban: további tisztségviselők):

- (a) a gazdasági referens,
- (b) a külügyi kapcsolattartó,
- (c) a nemzetközi kapcsolattartó,
- (d) a honlap-adminisztrátor,
- (e) a rendezvényszervező.

(4) Az elnökségi tagok és a további tisztségviselők tevékenységét segítő munkatársak:

- (a) az asszisztensek
- (b) a Figaro főszerkesztői.

(5) (a) Az Elnökség tagjait, valamint a további tisztségviselőket – a jelen § (2) e) pontjában meghatározott tisztségviselő kivételével – az Egyetem aktív jogviszonyban álló hallgatói választják meg, előzetes jelölés alapján, a jelen szabályzat 11. és 12. §-aiban foglaltak szerint.

(b) Az asszisztenseket és a Figaro főszerkesztőit feladatuk pontos megjelölésével az elnök bízza meg, és megbízatásukat az Elnökség hagyja jóvá.

(c) Az Elnökség pontos szervezeti felépítéséről és működési rendjéről ügyrend készül, amelyet az Elnökség az alakuló ülésen fogad el. Az Elnökség ügyrendjét a Közgyűlésnek utólagosan – az Elnökség alakuló ülését követő első ülésen – jóvá kell hagynia.

(d) Ha az elnökségi pozíciókra jelölt hallgatók előre meg tudnak egyezni egy ügyrendben, és megválasztásra is kerülnek, akkor a Közgyűlés első ülésén az előre elkészült ügyrendet a Közgyűlés elfogadhatja.

(6) Az Elnökség a feladatát a jelen szabályzatban meghatározottak szerint végzi. Hatásköre különösen:

- (a) az érdekképviselési munka irányítása és elvégzése,
- (b) mindazon hatáskörök gyakorlása, amelyeket egyetemi szabályzatok az LFZE HÖK számára megállapítanak, kivéve, ha a jelen Alapszabály vagy más egyetemi szabályzatok valamely hatáskört kifejezetten a Közgyűlés vagy egy bizottság számára tartanak fenn,
- (c) a Közgyűlés határozatainak és a jelen szabályzatban foglaltaknak a végrehajtása,
- (d) az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése kiértékeléséhez szükséges Kiértékelő Bizottság felállítása.

(7) (a) Az Elnökség tagjainak felmentése bármilyen, huzamosabb ideig fennálló, vagy súlyos hivatali vétség, gondatlanság, mulasztás vagy egyéb kihágás, illetve kifogás,

hosszabb ideig fennálló akadályoztatás vagy a munka ellátását lehetetlenné tevő egyéb körülmény alapján kezdeményezhető.

(b) Az elnökségi tag megbízatása megszűnik a 11. § (19) szerinti lemondás esetén.

(c) Az elnök, az elnökhelyettes, a titkár és az alelnökök (a továbbiakban együttesen: vezető tisztségviselők), valamint a további tisztségviselők felmentéséről minden esetben az Egyetem aktív jogviszonyban álló hallgatói döntenek, a jelen szabályzat 11. és 12. §-aiban foglaltak szerint. A felmentés bejelentésével egyidejűleg alternatív – a kinevezést vállaló – jelöltet kell állítani.

(d) Amennyiben vezető tisztségviselői tag vagy további tisztségviselői tag megbízatása év közben megszűnik, a Közgyűlés a tisztségre – a kinevezést vállaló – helyettesítő jelöltet választ meg. A helyettesítő tisztségviselő gondoskodik a hatáskörében meghatározott feladatok elvégzéséről a következő választási időszakig, és a helyettesített tisztségviselői pozícióhoz meghatározott jogokat teljes körben gyakorolja.

(e) Az elnök felmentését kezdeményezheti:

(da) ellenőrzés során megállapított gondatlanság, hivatali visszaélés vagy egyéb kifogás esetén az Ellenőrző Bizottság,

(db) kétharmados szavazattöbbséggel az Elnökség,

(dc) az elnök beszámolója vagy az Ellenőrző Bizottság ellenőrzési jelentése alapján a Közgyűlés bármely szavazati joggal rendelkező tagja,

(f) az elnökhelyettes, a titkár és az alelnökök felmentését kezdeményezheti:

(ea) az elnök saját hatáskörben, vagy egy elnökségi tag javaslata alapján,

(eb) ellenőrzés során megállapított gondatlanság, hivatali visszaélés vagy egyéb kifogás esetén az Ellenőrző Bizottság,

(ec) kétharmados szavazattöbbséggel az Elnökség,

(ed) az érintett elnökségi tag beszámolója vagy az Ellenőrző Bizottság ellenőrzési jelentése alapján a Közgyűlés bármely szavazati joggal rendelkező tagja.

(g) Az Elnökség bármely tagjának felmentése és az új tisztségviselő megválasztása esetén az Elnökség ügyrendjét módosítani kell, és ezt a módosítást a Közgyűlésnek legkésőbb a módosítást követő első ülésén el kell fogadnia.

(8) Az Elnökség döntés-előkészítő és javaslattételi joggal felruházott eseti bizottságokat hozhat létre.

5. § Az elnök

(1) Az elnök az Elnökség vezetője és az LFZE HÖK törvényes képviselője.

(2) Az elnöknek feladatai ellátása és hatásköre gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van a HÖK szerveire és 4. § (2)-(3)-(4) bekezdésében meghatározott tagjaira nézve; nem utasíthatja azonban a Közgyűlést és a Bizottságokat.

(3) Az elnök

- (a) irányítja, ellenőrzi és összehangolja az LFZE HÖK munkáját, megbízza és felmenti az asszisztenseket, és a Figaro főszerkesztőit,
- (b) képviseli az LFZE HÖK-öt intézményi, országos és nemzetközi fórumokon valamint a Minőségirányítási Bizottságban, az Esélyegyenlőségi Bizottságban és a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságban, azzal, hogy akadályoztatása esetén helyettesítéséről időben gondoskodik.
- (c) hivatalból tagja az Egyetem Szenátusának, valamint a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának,
- (d) meghívásra részt vesz a Rektori Tanácsban, vagy bármely más egyetemi testület munkájában, és képviseli az LFZE HÖK-öt,
- (e) az Elnökség egészének vagy bármely tagjának akadályoztatása esetén egyszemélyi döntésekkel biztosítja a folyamatos munkamenetet, és gondoskodik az egyetemi bizottságokba történő eseti HÖK képviselő(k) delegálásáról,
- (f) bármely, az LFZE HÖK-öt érintő ügyben nyilatkozatot tehet és szerződéskötést kezdeményezhet, e körben az LFZE HÖK-öt terhelő kötelezettségvállalást is indíthat az Egyetem vonatkozó szabályzatainak rendelkezései alapján, azzal, hogy az LFZE HÖK-re nézve anyagi vonzattal járó kötelezettségvállalás kezdeményezése a gazdasági alelnök ellenjegyzésével érvényes,
- (g) személyesen felel a hallgatói érdekképviseletért.

(4) Az elnök jogköreit akadályoztatása esetén általánosságban az elnökhelyettes gyakorolja, saját területükön belül az elnök helyettesítését az alelnökök látják el.

6. § Az elnökhelyettes

(1) A titkár és a gazdasági alelnök kivételével az LFZE HÖK bármely tagja lehet elnökhelyettes. Az elnökhelyettest – előzetes jelölés alapján – az Egyetem aktív jogviszonyban álló hallgatói választják meg.

(2) Az elnökhelyettes feladat- és hatásköre:

- (a) az elnök általános helyettesítése, az elnök utasításainak megfelelően,
- (b) az elnök által rá átruházott jog- és hatáskörök általános gyakorlása.

(3) Az elnökhelyettes az elnök helyettesítése körében az elnök aláírási, utasítási és intézkedési jogkörét gyakorolja. Az elnökhelyettes által hozott intézkedéseket a titkár, gazdasági természetű ügyek esetén a gazdasági alelnök ellenjegyzzi. Az elnökhelyettes intézkedéseit az elnök felülvizsgálhatja, megváltoztathatja vagy megsemmisítheti.

7. § A titkár

(1) A titkár az LFZE HÖK igazgatásáért, ügyrendjéért és iratkezeléséért felelős tagja. A titkárt előzetes jelölés alapján az Egyetem aktív jogviszonyban álló hallgatói választják meg.

(2) A titkár

- (a) megszervezi és vezeti a jelen Szabályzat 4. számú mellékletét képező Irodaszabályzat alapján az LFZE HÖK irodájának működését,
- (b) érkezteti és indítja az LFZE HÖK levelezését,
- (c) segíti és összehangolja az Elnökség működését,
- (d) felel a hivatalos iratok kezeléséért, iktatásáért és tárolásáért az Egyetem mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint az abban meghatározott, elektronikus iratkezelési rendszer használatával,
- (e) elvégzi az LFZE HÖK adminisztrációs tevékenységét, vagy felügyeli annak elvégzését,
- (f) elnöke az LFZE HÖK Fegyelmi Bizottságának,
- (g) hivatalból tagja az Egyetem Oktatási és Tanulmányi Bizottságának, az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Bizottságának, azzal, hogy akadályoztatása esetén helyettesítéséről időben gondoskodik,
- (h) összehívja a Közgyűlést, koordinálja a napirendet és gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről.

8. § Az alelnökök

- (1) Az alelnökök az Elnökség tagjai. Az alelnököket előzetes jelölés alapján az Egyetem aktív jogviszonyban álló hallgatói választják meg.
- (2) (a) A következő feladat- és ügkörök ellátásáért minden esetben az alelnökök felelnek:
 - (aa) az LFZE HÖK gazdálkodása, a juttatások és kifizetések koordinálása (gazdasági alelnök),
 - (ab) a hallgatók tanulmányaival, tanulmányi ügyintézésével, illetve az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésével kapcsolatos ügyek koordinálása (tanulmányi alelnök).
- (3) Az LFZE HÖK tanulmányi alelnöke minden félévben tájékoztatást tart és javaslatot tesz az Elnökségnek a hallgatói sportélettel kapcsolatosan.
- (4) Az alelnökök
 - (a) az elnök helyetteseiként tevékenykednek saját feladat- és hatáskörükön belül,
 - (b) felelnek az Elnökség szakterületenkénti munkájáért és az odavonatkozó ügyviteléért,
 - (c) a hozzájuk tartozó ügyekben utasítási, intézkedési, kiadmányozási, aláírási és képviseleti joggal rendelkeznek (az Egyetem által meghatározott kiadmányozási, kötelezettségvállalási szabályok figyelembevételével),
 - (d) az elnök vagy a Közgyűlés megbízásából
 - (da) vezetik az LFZE HÖK állandó és a Közgyűlés eseti bizottságait,
 - (db) eljárnak egyedi ügyekben,
 - (dc) segítik az elnök és az Elnökség munkáját érdekképviseleti ügyekben,
 - (e) kapcsolatot tartanak és együttműködnek a szakterületük szerint az Egyetem illetékes szerveivel és képviselőivel,
 - (f) szakterületük szerint segítik a hallgatók egyetemi életét, tanácsot adnak tanulmányi, közéleti és szociális ügyekben.

9. § További tisztségviselők

(1) A további tisztségviselőket az Egyetem aktív jogviszonyban álló hallgatói választják meg.

(2) A további tisztségviselők valamely konkrét feladat- és ügykör szakmai tevékenységét végzik az elnök, az elnökhelyettes, a titkár vagy egy alelnök irányítása alatt. E feladat ellátása során önálló aláírási, továbbá – az asszisztensek felé fennálló utasítási jogtól eltekintve – utasítási és kiadmányozási jogkörük nincs, intézkedéseiket az őket felügyelő elnökségi tag felülvizsgálhatja, megváltoztathatja vagy megsemmisítheti.

10. § Az asszisztensek

(1) Az asszisztensek munkájukat az elnök megbízásából és az Elnökség jóváhagyásával végzik.

(2) Az asszisztensek a vezető tisztségviselők, valamint a további tisztségviselők munkáját segítik utasításaik alapján. Önálló intézkedési jogkörük nincs.

10/A. §

- (1) A további tisztségviselők és az asszisztensek felmentését kezdeményezheti:
- (a) az elnök saját hatáskörben, vagy egy elnökségi tag javaslata alapján,
 - (b) ellenőrzés során megállapított gondatlanság, hivatali visszaélés vagy egyéb kifogás esetén az Ellenőrző Bizottság,
 - (c) az érintett elnökségi tag beszámolója vagy az Ellenőrző Bizottság ellenőrzési jelentése alapján a Közgyűlés bármely szavazati jogú tagja.

III. HÖK VÁLASZTÁS

11. §

(1) Az Egyetem minden aktív jogviszonyban álló hallgatója választó és választható.

(2) Nem vehet részt a választásban az a hallgató, aki ellen akár az Egyetem, akár az LFZE HÖK fegyelmi eljárást folytat, vagy aki ellen büntetőeljárás folyik.

(a) Az LFZE HÖK megválasztott tagjának

(aa) megbízási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet,

(ab) nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

(3) A választási eljárás során biztosítani kell, hogy minden hallgató anonim módon, titkosan, szabadon, véleménye és lelkiismerete szerint szavazzon. A hallgatók számára minden, a szavazás technikai részleteivel és témájával kapcsolatos szükséges információt időben rendelkezésre kell bocsátani.

(4) Az LFZE HÖK választási eljárás akkor érvényes, ha azon az Egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább 25%-a részt vett és érvényes szavazatot adott le. Minden hallgatónak egy szavazata van. A választásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell, hogy mely hallgatók adták le szavazatukat (jelenléti ív vagy szavazói lista). A jegyzőkönyvben nem szabad olyan információt rögzíteni, amely lehetővé teszi annak megállapítását, hogy adott személy milyen szavazatot adott le. A választás akkor eredményes, ha egy jelölt a leadott érvényes szavazatok több mint 50%-át megszerezte. Szavazategyenlőség esetén az érintett jelöltekkel újabb szavazási eljárást kell hirdetni. Ennek során a legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztásra a leadott szavazatok számától függetlenül.

(5) Amennyiben a választási eljárás nem eredményes, úgy újabb szavazás kell kiírni. Ennek során a 4 legtöbb szavazatot kapott képviselőjelölt kerül megválasztásra a leadott szavazatok számától függetlenül. A tisztségviselő megismételt választása során a legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztásra a leadott szavazatok számától függetlenül.

(6) A választást a Választási Bizottság vezeti. A Bizottság kötelezettsége, hogy felügyelje és ellenőrizze a választás menetét és meghozza a választást érintő döntéseket. A Választási Bizottságnak a választásra vonatkozó döntései mindenki számára kötelezőek.

(7) Az LFZE HÖK választásán az Egyetem aktív jogviszonyban álló hallgatói megválasztják a Közgyűlés képviselőit és az Elnökség tagjait, valamint a további tisztségviselőket – a 4. § (2) e) pontjában meghatározott tisztségviselő kivételével.

(8) A Közgyűlés delegálja:

- (a) a Szenátusba delegálandó hallgatói képviselőket,
- (b) az Ellenőrző Bizottság, a Fegyelmi Bizottság, a Tanulmányi Bizottság és a Választási Bizottság tagjait,
- (c) az Egyetem által működtetett bizottságok hallgatói tagjait (kivéve, ha a jelen Alapszabály szerint egy már megválasztott tisztségviselő hivatalból tagja az adott bizottságnak).

(9) Az LFZE HÖK elnökségi tagjának és további tisztségviselőjének történő megválasztására az jogosult, aki az LFZE HÖK-ben legalább egy félévi tagsággal rendelkezik.

(10) Képviselőnek nem választható meg, aki az LFZE HÖK elnökségi tagjának vagy további tisztségviselőjének jelölteti magát.

(11) A közgyűlési képviselők száma összesen 20 fő.

A hallgatók évfolyamonként 4 fő képviselőt választanak meg. Az egyes évfolyamokba a következő hallgatói képzési szinteken résztvevők tartoznak bele:

1. évfolyam: BA1, OT1;

- 2. évfolyam: BA2, OT2;
- 3. évfolyam: BA3, OT3;
- 4. évfolyam: MA1, OT4;
- 5. évfolyam: MA2, OT5, OT6, TMA60, TMA120, TMA150, SZTK1, SZTK2.

(12) A képviselők mandátuma egy tanév. A mandátum lejártával bármely képviselő újra indulhat a választáson.

(13) A képviselő a képviselt évfolyam hallgatói legalább kétharmadának írásbeli kérelmével visszahívható.

(14) A képviselő mandátuma megszűnik:

- (a) a tavaszi félév vizsgaidőszakának utolsó napjával,
- (b) a hallgató jogviszonyának megszűntével vagy szüneteltetésével,
- (c) a mandátumról való lemondással,
- (d) a képviselő visszahívásával,
- (e) a hallgató halálával,
- (f) ha a hallgató ellen fegyelmi vétség esetén az Egyetem vagy az LFZE HÖK Fegyelmi Bizottsága jogerős fegyelmi határozatot hoz, vagy ha büntetőeljárás indul ellene.

(15) A képviselő mandátumának megszűnése esetén az általa képviselt évfolyamon időközi választást kell tartani.

(16) Az Elnökség tagjainak mandátuma egy tanév. A mandátum minden tavaszi félév felvételi időszakának utolsó napján megszűnik, az Elnökség a következő választásig ügyvivő testületként működik tovább, és gondoskodik a következő őszi félév elején a választás megszervezéséről. Az LFZE HÖK tisztségviselője megbízatásának ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb 4 év lehet.

(17) Az LFZE HÖK elnökének csak olyan hallgató választható, aki legalább két féléven át már betöltött a 4. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott munkakört.

(18) A vezető tisztségviselőket és a további tisztségviselőket a Közgyűlés konstruktív bizalmatlansági indítvánnyal leválthatja.

(19) A vezető tisztségviselők mandátuma megszűnik:

- (a) a tavaszi félév felvételi időszakának utolsó napjával,
- (b) a hallgató jogviszonyának megszűntével vagy szüneteltetésével,
- (c) a mandátumról való lemondással,
- (d) leváltással,
- (e) a hallgató halálával,
- (f) ha a hallgató ellen fegyelmi vétség esetén az Egyetem vagy az LFZE HÖK Fegyelmi Bizottsága jogerős fegyelmi határozatot hoz, vagy ha büntetőeljárás indul ellene.

(20) Az elnök mandátumának tanév közben történő megszűnése esetén – azzal egyidejűleg – az Elnökség valamennyi tagjának megszűnik a mandátuma. Ebben az

esetben az Egyetem aktív jogviszonyban álló hallgatói évközi választás során új elnököt, elnökhelyettest, titkárt és alelnököket választanak.

(21) A szenátusi hallgatói képviselők mandátuma addig tart, amíg a következő választáson az új képviselőket nem delegálják.

(22) A szenátusi hallgatói képviselőket a Közgyűlés kétharmados szavazattöbbséggel meghozott döntéssel leválthatja, és helyükre új tagokat delegálhat a Szenátusba.

(23) A szenátusi hallgatói képviselő mandátuma megszűnik:

- (a) az új Közgyűlés alakuló ülésével,
- (b) a hallgató jogviszonyának megszűntével vagy szüneteltetésével,
- (c) a mandátumról való lemondással,
- (d) a képviselő leváltásával,
- (e) a hallgató halálával,
- (f) ha a hallgató ellen fegyelmi vétség esetén az Egyetem vagy az LFZE HÖK Fegyelmi Bizottsága jogerős fegyelmi határozatot hoz, vagy ha büntetőeljárás indul ellene.

(24) Az egyetemi állandó Bizottságok tagjainak mandátuma addig tart, amíg a következő választáson az új képviselőket nem delegálják. A bizottsági tagokat a Közgyűlés leválthatja, és helyükre új tagokat delegálhat a Bizottságba.

(25) A bizottsági tagok mandátuma megszűnik:

- (a) az új Közgyűlés alakuló ülésével,
- (b) a hallgató jogviszonyának megszűntével vagy szüneteltetésével,
- (c) a mandátumról való lemondással,
- (d) a képviselő leváltásával,
- (e) a hallgató halálával,
- (f) ha a hallgató ellen fegyelmi vétség esetén az Egyetem vagy az LFZE HÖK Fegyelmi Bizottsága jogerős fegyelmi határozatot hoz, vagy ha büntetőeljárás indul ellene.

(26) Az eredményes választás után a folyamatos munkamenet biztosítása érdekében a tisztségeket korábban betöltő személyek tisztségüket az újonnan megválasztott tisztségviselőknek átadás-átvétel keretében kötelesek átadni. Az átadás-átvételt lehetőség szerint akkor is meg kell tartani, ha a korábbi tisztségviselők már nem állnak jogviszonyban az Egyetemmel. Az átadás-átvétel során különös gonddal kell eljárni a gazdálkodással, juttatásokkal, ügy- és iratkezeléssel, feladatkörökkel és hivatalos dokumentumokkal kapcsolatban. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, amelyről a titkár gondoskodik.

12. § A választási eljárás

(1) Az LFZE HÖK minden tanévre nézve választásokat tart papír alapon vagy elektronikus felületen keresztül. A választásokat a Választási Bizottság hirdeti meg.

(2) Az érvényesen és eredményesen lezajlott választások után legkésőbb 15 munkanapon belül meg kell tartani az új Közgyűlés első, alakuló ülését. A Közgyűlés alakuló ülésén készülő jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazáson részt vett, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók számát.

(3) A választási eljárást a Választási Bizottság döntései alapján a titkár koordinálja. A választás végeredményéről szóló jegyzőkönyvet az Egyetem Jogi és Közbeszerzési Osztály részére 8 munkanapon belül meg kell küldeni.

(4) Az eljárás jogi felügyeletét az Egyetem jogi igazgatója látja el.

(5) Ha a jogi igazgató vagy az Egyetem bármely polgára azt vélelmezi, hogy a választási eljárás során visszaélés, vagy csalás történt, vagy bármely egyéb jogsértő körülmény merült fel, akkor a választási eljárást a jogi igazgató (az Egyetem polgárának kezdeményezése esetén, e személy írásbeli beadványa alapján) megvizsgálja, és vizsgálata eredményének függvényében a választás végeredményét megsemmisíti és az LFZE HÖK-öt új eljárás lefolytatására kötelezi. Bejelentés megtételére a (14) bekezdésben meghatározott határidőn belül van lehetőség.

(6) A választás előtt megfelelő időtartamú (legalább hét munkanap) jelölési időszakot kell biztosítani. A jelölési időszak kezdő- és zárónapját a szokásos módokon közzé kell tenni. A jelölési időszak lejártá után beérkezett jelölések érvénytelenek.

(7) A jelöléseket a titkárhoz kell megküldeni, az általa meghatározott módon.

(8) Jelöltetniük kell magukat:

(a) a képviselőjelölteknek,

(b) az elnökjelölteknek, az elnökhelyettes-jelölteknek, a titkárjelölteknek és az alelnökjelölteknek, valamint az LFZE HÖK további tisztségviselő-jelöltjeinek.

(9) A választások során a szavazatok leadására megfelelő időt, de legalább három munkanapot kell biztosítani. Lehetőséget kell biztosítani arra is, hogy a választási időszak alatt minden hallgató élhessen választójogával.

(10) A választás során biztosítani kell, hogy

(a) minden hallgató pontosan egyszer szavazhasson,

(b) a leadott szavazatokhoz a szavazatszámolásig senki ne férhessen hozzá,

(c) a hallgatókat a jelöltek se közvetlen, se közvetett módon ne befolyásolhassák.

(11) A Választási Bizottság egy 3 tagú Szavazatszámoló Bizottságot állít fel a saját tagjai közül, amelynek hivatalból tagja a titkár és a Választási Bizottság elnöke. A Szavazatszámoló Bizottság megszámlálja a beérkezett szavazatokat, és ezeket összesítve megküldi a Választási Bizottságnak. A Szavazatszámoló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet készít.

(12) A szavazatok eredményét a szavazás lezárását követő első munkanapon a Választási Bizottságnak meg kell küldeni.

(13) A választási- és szavazatszámlálási jegyzőkönyvet a titkár készíti el. A választási jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a Választási Bizottság elnökének, tagjainak nevét, aláírását,
- a választás idején a teljes idejű nappali képzésben aktív jogviszonyban álló hallgatók számát,
- a szavazásban résztvevők számát és arányát, a teljes idejű nappali képzésben aktív jogviszonyban álló hallgatók számához viszonyítva,
- a jelöltek nevét és a tisztséget, amelyre jelölésük vonatkozik,
- az összes beérkezett szavazat számát, ebből az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az érvénytelenség okának megjelölésével,
- a szavazatot kapott személy nevét, a tisztséget, amelyre a jelölése vonatkozik, a rá leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát, és azt, hogy az adott tisztségre beérkező szavazatok hány százalékát kapta a jelölt,
- a szavazás során bekövetkezett, azzal kapcsolatos egyéb események, történések leírását,
- rendelkezést az eredményeket tartalmazó listáról.

A jegyzőkönyv elválaszthatatlan része:

- a szavazatot leadó hallgatók névsora,
- a szavazólap-minta kinyomtatva.

(14) A beérkezett szavazatok alapján a Választási Bizottság a választási jegyzőkönyvben rögzíti, és az LFZE HÖK kommunikációs felületein kihirdeti a választás végeredményét.

(15) A választás végeredménye ellen 3 munkanapon belül kifogással élhet az Egyetem bármely polgára. A 3. munkanap letelte után a választás végeredménye ellen kifogást emelni nem lehet, az eredmény érvényes és hatályos. Ha 3 munkanapon belül nem emeltek kifogást a választás végeredménye ellen, úgy a Választási Bizottság ezt a választási jegyzőkönyvben rögzítetten megállapítja, és a jegyzőkönyvet lezárja.

IV. MŰKÖDÉS

13. §

Az LFZE HÖK feladatai

(1) Az LFZE HÖK az Egyetemmel jogviszonyban álló hallgatók hivatalos és kizárólagos érdekképviselői szerve.

(2) Az LFZE HÖK

- (a) képviseli a hallgatók érdekeit és jogait minden őket érintő ügyben,
- (b) segítséget nyújt a hallgatói ügyintézésben,
- (c) ingyenes vagy kedvezményes szolgáltatásokat nyújt, illetve szervez a hallgatók részére,
- (d) szervezi a hallgatói közéletet, kulturális és társas események létrehozásával,
- (e) tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő ügyekről és a saját tevékenységéről,

- (f) együttműködik az Egyetem munkavállalóival és szervezeti egységeivel, a hallgatói érdekek biztosításának érdekében,
 - (g) szükség szerint közvetít és eljár a hallgatók és az Egyetem közti ügyekben,
 - (h) részt vesz az Egyetem hallgatói közéletének szervezésében, hallgatókat érintő döntéseinek meghozatalában,
 - (i) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel,
 - (j) megszervezi a hallgatói önkormányzati választást,
 - (k) megszervezi az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezését és más hallgatói elégedettségi vizsgálatokat az egyetemi szabályozások alapján, ezzel is elősegítve az oktatás minőségbiztosítását és a hallgatói érdekek érvényesülését,
 - (l) elvégzi a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok alapján a hallgatói ösztöndíjak és juttatások odaítélésének adminisztrációját, a keletkezett dokumentumok archiválását és megőrzését,
 - (m) segíti a Diákjóléti Bizottság (továbbiakban: DJB) munkáját a szociális- és egyéb támogatások kapcsán,
 - (n) az Egyetem által biztosított anyagi keretből a hallgatók és a hallgatói közélet javára gazdálkodik,
 - (o) nyilvántartja és kezeli a hallgatók adatait, a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatok alapján,
 - (p) működteti a mentorprogramot,
 - (q) kiadói tevékenységet folytat; folyóirata a Figaro, egy kulturális egyetemi magazin. A folyóirat munkatársainak feladatait a Figaro szabályzata rögzíti.
- (3) (a) Az LFZE HÖK feladatait – ha e szabályzat másként nem rendelkezik – az Elnökség látja el.
- (b) Az Elnökség tagjai a jelen Alapszabályban és az Elnökség ügyrendjében meghatározott feladatkörök szerint végzik munkájukat.

14. §

Az LFZE HÖK tagjainak díjazása

- (1) Jelen Alapszabály 4. § (2)-(4) bekezdésében felsorolt személyeket – a 4. § (2) e) pontban meghatározott tisztségviselő kivételével – munkájukért díjazás illeti meg. Javadalmazás illeti meg emellett a DJB elnökhelyettesét, a 3. Melléklet 2. § (3) (d) pontja szerint.
- (2) A díjazás az elvégzett munka ellenértéke, vissza nem tartható, meg nem vonható, a feladat elvégzése esetén.
- (3) A díjazás mértékét az LFZE HÖK Díjazási Szabályzata tartalmazza, amely jelen Alapszabály 3. számú mellékletét képezi.

15. §

Az LFZE HÖK gazdálkodása

- (1) Az LFZE HÖK az Egyetem által a számára biztosított anyagi keretből a hallgatók és a hallgatói közélet javára gazdálkodik.
- (2) Az LFZE HÖK anyagi keretének forrásai:

- (a) az Egyetem által jogszabályi rendelkezés alapján nyújtott támogatás,
- (b) az Egyetem által az LFZE HÖK-kel való előzetes egyeztetés alapján az Egyetem költségvetéséből nyújtott támogatás, melyet a Szenátus hagy jóvá,
- (c) a hallgatók részére nyújtott szolgáltatások ellenértéke, az Elnökség döntése alapján (ebben az esetben a jelen paragrafus (5) (b) és (c) pontjait kell alkalmazni),
- (d) valamely külső partner vagy szervezet által nyújtott támogatás, vagy szponzorációs megállapodás keretében szerzett pénzeszköz (ebben az esetben a jelen paragrafus (7) bekezdését kell alkalmazni).

(3) A gazdálkodási tevékenységet a hatályos jogszabályoknak, az egyetemi szabályzatoknak és az Egyetem gazdasági rendjének megfelelően kell folytatni; e tevékenység nem lehet ellentétes az Alapszabály tételes rendelkezésével és szellemiségével, továbbá nem nehezítheti vagy hátráltathatja az LFZE HÖK bármely más feladatának, különösen a hallgatói érdekképviseletből eredő feladatainak ellátását.

(4) Az LFZE HÖK pénzeszközeivel való gazdálkodás során úgy kell tervezni a különféle külsős partnerekkel való megállapodásokat, hogy az azokban foglalt, az LFZE HÖK által kezdeményezett fizetési kötelezettség mértéke – az ésszerűség határain belül – az elérhető leggazdaságosabb legyen, az Egyetem gazdálkodásra és kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályainak betartása mellett. Ennek megfontolása illetve megállapítása során azonban az ésszerűségbe beletartozik egy megfelelő minőség biztosítása is.

(5) (a) Az LFZE HÖK gazdálkodása során keletkező esetleges bevételt vagy profitot be kell építeni a költségvetésbe, és vissza kell forgatni a hallgatói közéletbe.

(b) A hallgatók részére az LFZE HÖK által nyújtott, térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások esetén az árakat úgy kell megállapítani, hogy azok mértéke az adott termék vagy szolgáltatás bekerülési vagy előállítási költségét maximum 50%-al haladhatja meg.

(c) A hallgatók részére az LFZE HÖK igényfelmérés alapján az LFZE HÖK és az Egyetem arculatába illeszkedő termékeket szerez be, az Egyetem gazdálkodásra és kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályainak betartása mellett. Az LFZE HÖK az ilyen módon beszerzett termékeket a hallgatók részére jelen bekezdés (b) pontja szerinti térítés ellenében átadja, erről nyugtát állít ki és elszámol az Egyetem Pénztárának.

(d) A hallgatók részére az LFZE HÖK nem írhatja elő kötelező jelleggel térítésköteles termék megvásárlását vagy szolgáltatás igénybevételét. Ettől eltérően, ha az LFZE HÖK-öt jogszabály kötelezi arra, hogy ilyen típusú termék beszerzését vagy szolgáltatás igénybevételét kötelező jelleggel írja elő a hallgatóknak, akkor az LFZE HÖK a lehetőségeihez képest a legnagyobb – ésszerű – mértékben köteles átvállalni a költségeket vagy azok egy részét.

(6) Az LFZE HÖK gazdálkodását a Közgyűlés és az Elnökség határozatai, valamint az elnök utasításai alapján a gazdasági alelnök irányítja. A gazdasági alelnök feladata az LFZE HÖK költségvetésének elkészítése, előterjesztése, a szenátus által jóváhagyott intézményi belső költségvetés és a jóváhagyott keret alapján a költségvetés visszatervezése, kötelezettségvállalásainak fedezeti vizsgálata és az Egyetem kötelezettségvállalási rendje szerinti ellenjegyzésre előkészítése, a beszerzési eljárások

dokumentálása az egyetem belső szabályozóinak megfelelően, valamint a forrás-koordináció és a kifizetési eljárások adminisztrációja.

(7) Az Elnökség tagjai az általuk végzett munka során szorosan együttműködnek a gazdasági alelnökkel minden olyan ügyben, amelynek az LFZE HÖK-re nézve anyagi vonzata van. Azon kötelezettségvállalás kezdeményezések, amelyekre a gazdasági alelnök nem végezte el a fedezeti vizsgálatot, és amelyeket nem ellenjegyzett, semmiek, még akkor is, ha azokat az elnök írta alá.

(8) A gazdasági alelnök nem tagadhatja meg a kötelezettségvállalás kezdeményezésének ellenjegyzését abban az esetben, ha arra a fedezetet az LFZE HÖK költségvetése biztosítja, és az abból származó kötelezettség teljesítése nem veszélyezteti az LFZE HÖK más kötelezettségeinek teljesítését vagy az általa végzett egyéb, pénzügyi-gazdálkodási tevékenységgel járó munkák elvégzését.

(9) Ha a gazdasági alelnök megítélése szerint egy adott kötelezettségvállalás megfelel a (8) bekezdésben támasztott követelményeknek, de egyébként sérti a gazdálkodás más alapelveit (pl. ellentétes az Egyetem gazdálkodásra vonatkozó belső szabályozásával, vagy az Alapszabály szellemiségével), akkor megtagadhatja a kötelezettségvállalás kezdeményezésének ellenjegyzését.

(10) Az LFZE HÖK az Egyetem által biztosított forrásai mellé akkor kereshet és szerezhethet tevékenységének ellátásához más forrást külsős partnerektől, ha igazolni tudja, hogy az adott forrásból az 15. §-ban foglalt alapelveknek megfelelően gazdálkodik. Ha a külsős partner a pénzeszközök szponzorációs tevékenység formájában biztosítja, akkor ügyelni kell arra, hogy az LFZE HÖK által a szponzorációs megállapodás keretében vállalt kezdeményezett kötelezettségek ne legyenek ellentétesek az Alapszabály rendelkezésével vagy szellemiségével, és ne nehezítsék vagy hátráltassák az adott szponzorációs megállapodás tárgyát képező ügy ellátását, vagy az LFZE HÖK bármely más feladatának – különösen a hallgatói érdekképviselőből eredő feladatainak – ellátását.

(11) Az LFZE HÖK az Nftv.-ben foglaltak szerint biztosít sportolási lehetőség(ek)et; ennek feltételeit az Alapszabály 6. számú mellékletét képező sportszabályzat rögzíti.

(12) Az LFZE HÖK gazdálkodásáról a gazdasági alelnök irányításával évente beszámolót kell készíteni, amelyet az Egyetem Gazdasági Igazgatósága részére meg kell küldeni ellenőrzésre. Az ellenőrzött beszámolót az LFZE HÖK honlapján közzé kell tenni. A beszámoló hitelességét az elnök, a titkár és a gazdasági alelnök aláírásukkal igazolják.

V. BIZOTTSÁGOK

16. §

A Tanulmányi Bizottság

(1) A Tanulmányi Bizottság (TB) a hallgatók tanulmányi ügyeivel kapcsolatos feladatkörben jár el.

- (2) (a) A TB elnöke a tanulmányi alelnök.
(b) A TB tagja hivatalból a titkár és egy Elnökség által meghatározott elnöki asszisztens.
(c) A Közgyűlés további egy póttagot választ a Bizottságba. A póttag feladata, hogy olyan ügyekben vegyen részt a Bizottság munkájában, amelyek közvetlenül vagy közvetetten érintik a Bizottság egy másik tagját.
- (3) A TB tagjai hivatalból tagjai az Egyetem Oktatási és Tanulmányi Bizottságának.
- (4) A jelen paragrafus (2) (c) pont szerinti TB póttagot díjazás illeti meg, melyet a jelen szabályzat 3. számú mellékletét képező Díjazási Szabályzat állapít meg.

17. § A Fegyelmi Bizottság

- (1) A Fegyelmi Bizottság (FB) a hallgatóknak az LFZE HÖK-kel kapcsolatos esetleges vétségeit, kihágásait, fegyelmi ügyeit tárgyalja, a fegyelmi vétség tényét megállapítja, és fegyelmi határozatot hoz.
- (2) (a) Az FB elnöke a titkár.
(b) A Közgyűlés további két tagot választ a Bizottságba.
(c) Az FB elnöke vagy tagja az FB eljárásából ki van zárva (abban nem vehet részt), ha az eljárás ellene folyik, vagy az eljárás őt más módon érinti, vagy ha az ügy tárgyilagossága megítélése tőle egyéb okból nem várható. Ilyen esetben a kizárt személy helyett az LFZE HÖK elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jár el.
- (3) Az FB tevékenységét a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező Fegyelmi Szabályzat alapján végzi.
- (4) A jelen paragrafus (2) (b) pont szerinti FB tagokat díjazás illeti meg, amelyet a jelen szabályzat 3. számú mellékletét képező Díjazási Szabályzat állapít meg.

18. § Az Ellenőrző Bizottság

- (1) Az Ellenőrző Bizottság (EB) az LFZE HÖK felügyeleti szerve.
- (2) Az EB három tagból áll, akiket a Közgyűlés delegál. Delegálásuk után az EB tagjai maguk közül elnököt választanak.
- (3) Az EB tagjai semmilyen más, az LFZE HÖK-kel összefüggő tisztséget nem viselhetnek. Nem lehetnek tagjai az EB-nek az Egyetem által fenntartott (szak)kollégium(ok) Kollégiumi Bizottságának tagjai, és a DJB hallgatói tagjai sem.
- (4) Az EB feladata, hogy vizsgálja és felügyelje az LFZE HÖK működését, eljárásait és gazdálkodását, annak szabályzatai alapján. Az EB az LFZE HÖK bármely szervének vagy tisztségviselőjének a munkáját megvizsgálhatja, arról adatokat kérhet vagy kérdéseket tehet fel. Az EB-nek minden adatra nézve megtekintési joga van, de köteles a tudomására jutott személyes és különleges adatokat bizalmasan és titkosan kezelni.

(5) Ellenőrzési tevékenységéről az EB jegyzőkönyvet készít, és a jegyzőkönyvet megküldi az elnöknek. Az Ellenőrzés eredményéről az EB elnöke a Közgyűlésnek beszámolni köteles. A Közgyűlés a beszámoló alapján kezdeményezheti az Elnökség vagy a Bizottságok intézkedéseinek felülvizsgálatát, módosítását vagy megsemmisítését, illetve leválthatja az érintett tisztségviselő(ke)t.

(6) Ha az EB tevékenységével a Közgyűlés nem elégedett, úgy tagjait leválthatja.

(7) Az EB ellenőrzését kezdeményezheti:

- (a) a Közgyűlés,
- (b) az elnök,
- (c) az EB elnöke,
- (d) saját maga ellen az LFZE HÖK bármely tisztségviselője,
- (e) saját ügyének felülvizsgálatára bármely hallgató,
- (f) az Egyetem rektora, kancellárja, jogi igazgatója és belső ellenőrzési vezetője.

(8) Az EB munkáját a jelen szabályzat mellékletét képező Ellenőrzési Szabályzat alapján végzi.

(9) Az EB tagjait díjazás illeti meg, amelyet a jelen szabályzat 3. számú mellékletét képező Díjazási Szabályzat állapít meg.

19. §

A Választási Bizottság

(1) A Választási Bizottság (VB) az LFZE HÖK választásokért felelős szerve.

(2) A Választási Bizottság tagjai:

- (a) a titkár,
- (b) a tanulmányi alelnök,
- (c) a Diákjóléti Bizottság elnöke,
- (d) az Ellenőrző Bizottság elnöke
- (e) és további 3, a Közgyűlés által felkért hallgató.

(3) A Választási Bizottság az elnökét a saját tagjai közül választja, aki nem lehet azonos a titkárral, a tanulmányi alelnökkel, a Diákjóléti Bizottság elnökével és az EB elnökével.

(4) A Választási Bizottság tevékenységét a 11. § és 12. § szerint végzi. Tagjait külön díjazás nem illeti meg.

20. §

Az Eseti Bizottságok

(1) A Közgyűlés vagy az Elnökség valamely speciális feladat elvégzésére eseti bizottságot állíthat fel.

(2) A Bizottságot úgy kell felállítani, hogy annak tagjai a lehetőségekhez mérten leginkább értsenek az adott ügyhöz, és a lehető legjobb mértékben képesek legyenek a feladat elvégzésére.

(3) A Bizottságok felállítását a Közgyűlés bármely tagja kezdeményezheti. Ha a Bizottság az Elnökség kezdeményezésére jött létre, akkor a Bizottság elnökét az LFZE HÖK elnöke jelöli ki a megválasztott tagok közül. Bármely más esetben a Bizottság saját tagjai közül választ elnököt.

(4) A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a titkárnak el kell juttatni. A Bizottság által elvégzett munkáról a Bizottság elnöke a Közgyűlésnek beszámolni köteles.

21. § A Kiértékelő Bizottság

(1) A Kiértékelő Bizottság (KB) elvégzi az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének kiértékelését és segíti az elnök ezzel kapcsolatos munkáját.

(2) A Kiértékelő Bizottság tagjai:
(a) a tanulmányi alelnök,
(b) és kettő, az Elnökség által megválasztott tag.

(3) A KB elnöke a tanulmányi alelnök.

(4) Az Elnökség minden tanévben gondoskodik a jelen paragrafus (2) (b) pontjában meghatározott tagok delegálásáról.

(5) A KB minden a tanév során lezajló OMHV kiértékeléséről gondoskodik, és munkájáról kivonatos jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet és a kiértékelés eredményét a Bizottság elnöke megküldi az elnöknek.

(5) A KB munkáját a vonatkozó jogszabályok, valamint az Egyetem belső szabályozói szerint végzi. A jelen paragrafus (2) (b) pont szerinti KB tagokat díjazás illeti meg, amelyet a jelen szabályzat 3. számú mellékletét képező Díjazási Szabályzat állapít meg.

22. § Az egyetemi Diákjóléti Bizottság hallgatói tagjai

(1) Az egyetemi Diákjóléti Bizottság (továbbiakban: DJB) ügyrendje alapján a DJB hallgatói tagjait – a DJB elnökének kivételével – a Hallgatói Önkormányzat Közgyűlése választja meg alakuló ülésén.

(2) A DJB hallgatói tagjainak száma – a DJB elnökét leszámítva – a DJB elnök javaslatára 5 fő, a Közgyűlés határozata szerint.

(3) (a) A DJB elnökét az Egyetem aktív jogviszonyban álló hallgatói választják meg. Mandátumára és a mandátum megszűnésére a jelen Alapszabály vezető tisztségviselők

mandátumára és a mandátum megszűnésére vonatkozó előírásokat kell alkalmazni azzal, hogy lemondása esetén új jelöltre köteles javaslatot tenni.

(b) A DJB hallgatói tagjainak személyéről a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt. Mandátumukra és a mandátum megszűnésére a jelen Alapszabály 11. § (25) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A DJB hallgatói tagjainak személyére az előző tanévben mandátumot szerzett DJB elnök – ügyvivő tisztségviselőként – javaslatot tehet a Közgyűlés előtt.

(5) (a) A DJB elnöke és elnökhelyettese havi díjazásban részesülnek, a jelen szabályzat 3. számú mellékletét képező Díjazási Szabályzatban meghatározottak szerint.

(b) A DJB jelen paragrafus (2) bekezdésében meghatározott hallgató tagjai a jelen szabályzat 3. számú mellékletét képező Díjazási Szabályzatban meghatározottak szerint részesülnek díjazásban.

(6) A DJB elnökének feladatait a DJB mindenkori ügyrendje tartalmazza.

(7) A DJB elnöke és hallgatói tagjai a feladataik ellátása során a vonatkozó jogszabályok, valamint az Egyetem belső szabályozói és a DJB ügyrendje alapján kötelesek eljárni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. §

A jelen szabályzatban vagy mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok – különösen az Nftv. – és az egyetemi szabályzatok rendelkezései az irányadók.

A jelen szabályzatot a Közgyűlés a 2021. 04. 03-i ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Budapest, 2021. 04. 03.



Földvári Mátyás sk.
LFZE HÖK elnök



Gergely Máté sk.
LFZE HÖK titkár

Jelen Alapszabályt a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Szenátusa a 2021. május 11-i ülésén megtárgyalta, és az 59/2021. (05.11.) sz. határozatával jóváhagyta.



Dr. Vigh András sk.
rektor



1. SZÁMÚ MELLÉKLET
FEGYELMI SZABÁLYZAT

1. §
Általános rendelkezések

- (1) A Fegyelmi Szabályzatot az LFZE HÖK Alapszabályának rendelkezéseivel és szellemiségével összhangban kell értelmezni és alkalmazni.
- (2) Az LFZE HÖK Fegyelmi Szabályzatának hatálya kiterjed az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi hallgatóra – doktoranduszok kivételével –, függetlenül attól, hogy tanulmányait mely formában és mely képzési ciklusban végzi.
- (3) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki
- az LFZE HÖK munkáját akadályozza vagy ellehetetleníti,
 - az LFZE HÖK anyagi erőforrásait vagy tárgyi eszközeit károsító vagy ezeket veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - az LFZE HÖK által nyújtott szolgáltatásokkal visszaél, vagy
 - az LFZE HÖK által nyújtott szolgáltatások keretében a hatályos jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban, valamint az Alapszabályban és mellékleteiben foglaltakkal ellentétes magatartást tanúsít.

2. §
A fegyelmi ügyekben eljáró szervek

- (1) A fegyelmi eljárás során első fokon az LFZE HÖK Fegyelmi Bizottsága jár el.
- (2) A fegyelmi ügyekben másodfokon az LFZE HÖK Közgyűlése jár el.

3. §
A fegyelmi eljárás

- (1) (a) A fegyelmi eljárást az LFZE HÖK Ellenőrző Bizottságának jelentése, vagy az Elnökség valamely tisztségviselőjének írásbeli bejelentése alapján az LFZE HÖK elnöke rendeli el, ha az 1. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja felmerül.
- (b) Ha valószínűsíthető, hogy a fegyelmi vétséget az elnök követte el, vagy az őt közvetlenül vagy közvetetten érinti, vagy az ügy tárgyilagos megítélése tőle egyéb okból nem várható, akkor a fegyelmi eljárás megindítására az elnökhelyettes jogosult.
- (2) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, vagy a vétség elkövetése óta 3 hónap már eltelt. A tudomásszerzés időpontjának az az időpont minősül, amikor az eljárásra okot adó körülmény az elnök [vagy a fenti (1) bekezdés (b) pontja szerinti esetben az elnökhelyettes] tudomására jut.
- (3) Fegyelmi eljárást a hallgató is kezdeményezhet önmaga ellen. Ebben az esetben az eljárást meg kell indítani és azt le kell folytatni.

(4) A fegyelmi eljárás megindításáról a hallgatót (és esetleges meghatalmazottját) a Fegyelmi Bizottság elnöke írásban értesíti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a fegyelmi eljárás megindításának indokát, valamint a hallgató személyes meghallgatásának időpontját.

(5) A fegyelmi eljárást az annak megindításától számított 1 hónapon belül be kell fejezni.

(6) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót a Fegyelmi Bizottságnak legalább egy alkalommal meg kell hallgatnia, és biztosítania kell, hogy álláspontját, védekezését előadhassa.

(7) Ha a (6) bekezdés szerinti meghallgatás során a hallgató a terhére rótt kötelezettségzegést vitatja, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyaláson az LFZE HÖK-öt a hallgatóval szemben az elnök, az elnökhelyettes vagy az elnök által megbízott alelnök képviseli. Ha a fegyelmi vétség az (1) (b) pontban foglalt feltételeknek megfelel, akkor az LFZE HÖK-öt az Ellenőrző Bizottság elnöke képviseli.

(8) A tárgyalásra a hallgatót meg kell hívni. A tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató, illetve meghatalmazottja szabályszerű értesítés ellenére nem jelent meg.

(9) A fegyelmi vétséget elkövető hallgatóra az alábbi fegyelmi büntetések szabhatók ki:

(a) megrovás,

(b) szigorú megrovás,

(c) kártérítési kötelezettség megállapítása,

(d) határozott időre, de legfeljebb 3 félévre szóló eltiltás az LFZE HÖK-ben való részvételtől, tisztség viselésétől, szolgáltatások igénybevételétől.

(e) határozatlan időre való eltiltás az LFZE HÖK-ben való részvételtől, tisztség viselésétől, szolgáltatások igénybevételétől.

(10) A fegyelmi büntetés kiszabásánál figyelemmel kell lenni a cselekmény összes körülményére, különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, valamint az elkövetett cselekmény súlyára. Kártérítési kötelezettség megállapítása során a kártérítés mértékét méltányosan és igazságosan kell megállapítani. Gondatlanságból történő károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg az okozott kár 65%-át. Szándékos károkozás esetén a teljes kárt meg kell téríteni.

(11) A fegyelmi eljárást a Fegyelmi Bizottság fegyelmi határozattal, fegyelmi vétség megállapításának hiányában pedig az eljárást megszüntető határozattal zárja le; az eljárást befejező határozatot – a (12) pontban foglalt eset kivételével – indokolással kell ellátni és írásba kell foglalni. A határozat rendelkező részének tartalmaznia kell a fegyelmi vétség megjelölését (az eljárást megszüntető határozatnak azt a megállapítást, hogy a Fegyelmi Bizottság nem állapította meg fegyelmi vétség elkövetését), a kiszabott fegyelmi büntetést és a jogorvoslati lehetőséget. A határozat indokolási részének tartalmaznia kell a Fegyelmi Bizottság által megállapított tényállást, a bizonyítékokat, a hallgató által benyújtott bizonyítási kérelmet, e kérelem esetleges elutasításának indokait, valamint a határozat alapjául szolgáló jogszabályi és szabályzati rendelkezések megjelölését.

(12) Ha a Fegyelmi Bizottság azt állapítja meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget, akkor a határozat indokolása mellőzhető.

(13) A fegyelmi ügyben hozott eljárást befejező határozatot az eljárás alá vont hallgatóval írásban közölni kell.

4. § A másodfokú eljárás

(1) Az elsőfokú határozat ellen a hallgató az annak kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül fellebbezéssel élhet. Fellebbezésnek kell tekinteni a hallgató bármely olyan nyilatkozatát, amely tartalma szerint az elsőfokú határozat vitatására irányul. A fellebbezést a titkárhoz kell írásban benyújtani.

(2) A másodfokon eljáró Közgyűlés az elsőfokú eljárást és az elsőfokú határozatot teljes egészében felülvizsgálja, függetlenül attól, hogy a hallgató milyen okból élt fellebbezéssel. A fellebbezési eljárás lefolytatására az elsőfokú eljárásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A Közgyűlés az alábbi határozatokat hozhatja:

- (a) az elsőfokú határozatot helybenhagyja,
- (b) az elsőfokú határozatot megváltoztatja,
- (c) az elsőfokú határozatot hatályon kívül helyezi és az eljárást megszünteti,
- (d) az elsőfokú határozatot hatályon kívül helyezi és a Fegyelmi Bizottságot új eljárás lefolytatására és újabb határozat hozatalára utasítja.

(4) A fegyelmi határozat jogerőssé válik:

- (a) ha a hallgató a fellebbezésre nyitva álló határidőn belül a Fegyelmi Bizottsághoz benyújtott írásbeli nyilatkozattal a fellebbezési jogáról lemond, vagy a határozatot tudomásul veszi, a nyilatkozat benyújtásának napján,
- (b) határidőben benyújtott fellebbezés hiányában a fellebbezési határidő utolsó napját követő napon,
- (c) a (3) bekezdés (a), (b) és (c) pontjaiban meghatározott esetekben a közgyűlési határozat hallgatóval való közlésével, a közlés időpontjában.

5. § A végrehajtás

(1) Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet.

(2) A fegyelmi büntetés idejének lejárta előtt a hallgatót a kiszabott büntetés alól méltányosságból vagy egyéb okból, indokolt határozatban az elnök javaslatára a Közgyűlés mentesítheti.

(3) (a) Kártérítési kötelezettség megállapítása fegyelmi büntetés kiszabása esetén a kártérítés módját és határidejét a gazdasági alelnök állapítja meg.

(b) Ha a hallgató a kár megtérítésétől elzárkózik, vagy egyébként e kötelezettségének nem tesz eleget, akkor vele szemben a következő intézkedések foganatosíthatók:

(ba) az LFZE HÖK által biztosított termékek és nyújtott szolgáltatások megtagadása a kár megtérítéséig,

(bb) eltiltás az LFZE HÖK által szervezett rendezvényeken való részvételtől a kár megtérítéséig.

(c) A felsorolt korlátozó intézkedések alkalmazásáról a gazdasági alelnök indítványa alapján a Fegyelmi Bizottság határoz. A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET
ELLENŐRZÉSI SZABÁLYZAT

1. §
Általános rendelkezések

(1) Az Ellenőrzési Szabályzatot az LFZE HÖK Alapszabályának rendelkezéseivel és szellemiségével összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

(2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló valamennyi hallgatóra – doktoranduszok kivételével –, függetlenül attól, hogy tanulmányait mely formában és mely képzési ciklusban végzi.

(3) Az Ellenőrzési Szabályzat célja, hogy irányítsa az LFZE HÖK Ellenőrző Bizottságának (EB) ellenőrzési tevékenységét.

(4) Az ellenőrzés során az EB-nek azt kell mérlegelnie, hogy az LFZE HÖK aktuálisan ellenőrzött tevékenysége megfelel-e a hatályos jogszabályoknak (különösen Magyarország Alaptörvényének és az Nftv.-nek), az egyetemi szabályozóknak, valamint az LFZE HÖK Alapszabálya és mellékletei rendelkezéseinek és szellemiségének.

(5) Az EB ellenőrzését az EB elnökéhez eljuttatott írásbeli indítvánnyal vagy kérelemmel kezdeményezheti:

- (a) a Közgyűlés,
- (b) az elnök,
- (c) az EB elnöke,
- (d) saját maga ellen az LFZE HÖK bármely tisztségviselője,
- (e) saját ügyének felülvizsgálatára bármely hallgató,
- (f) az Egyetem rektora, kancellárja, jogi igazgatója és a belső ellenőrzési vezetője.

(6) Az EB minden tanévben egyszer véletlenszerűen kiválasztott időpontban ellenőrzi az LFZE HÖK tevékenységét.

2. §
Az ellenőrzési eljárás

(1) Az EB elnöke a hozzá eljuttatott beadvány kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül összehívja az EB ülését. Az ülésen ismerteti a beadványban foglaltakat.

(2) (a) A beadvány alapján az EB határozatban rögzíti az ellenőrzési eljárás megindítását. Ha az EB a jelen szabályzatban meghatározott szempontok alapján úgy ítéli meg, hogy a beadványban szereplő kezdeményezés nem teszi szükségessé ellenőrzési eljárás megindítását, akkor határozatában ezt rögzíti és a beadványt elutasítja.

(b) A meghozott határozatról 3 munkanapon belül, a határozat kézbesítésével értesíteni kell az eljárást kezdeményező beadványt előterjesztő személyt (a továbbiakban: előterjesztő), az LFZE HÖK elnökét, és a beadványban szereplő kezdeményezéssel kapcsolatos tisztségviselőket.

(c) Az elutasító határozattal szemben az előterjesztő fellebbezhet a Közgyűlésnél. A Közgyűlés a határozatot helyben hagyja, vagy hatályon kívül helyezi és az EB-t az ellenőrzés lefolytatására utasítja. A Közgyűlésnek a határozatot napirendre tűző ülésére az előterjesztőt tanácskozási joggal akkor is meg kell hívni, ha egyébként a Közgyűlés ülésein nincs tanácskozási joga.

(3) (a) Ha az ellenőrzési eljárás megindul, akkor az EB tagjai megállapodnak az ellenőrzési eljárás stratégiájáról. A stratégia kialakítása során arra kell törekedni, hogy az EB a lehető legtöbb információhoz hozzájuthasson. Az ellenőrzési eljárást 30 napon belül le kell zárni.

(b) Ha az ellenőrzési eljárást az 1. § (6) bekezdése alapján az EB rutinszerűen végzi el, akkor az ellenőrzésnek az LFZE HÖK tevékenysége általános vizsgálatára kell kiterjednie.

(4) Az 1. § (5) bekezdése alapján kezdeményezett ellenőrzési eljárás során az EB tagjai az LFZE HÖK bármely tisztségviselőjét meghallgathatják. A meghallgatásról a tisztségviselőt írásban értesíteni kell; az értesítésnek tartalmaznia kell a meghallgatás tárgyát. A meghallgatást a tisztségviselővel egyeztetett időpontban, de legkésőbb az értesítést követő 5 munkanapon belül meg kell tartani. A meghallgatásokról jegyzőkönyv készül, amelyet a meghallgató EB tag és a meghallgatott tisztségviselő aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyv az ellenőrzési jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(5) Az 1. § (5) bekezdése alapján kezdeményezett ellenőrzés során bármely tisztségviselő – szükség szerint – több alkalommal is meghallgatható. A tisztségviselőnek kötelessége az ellenőrzés során feltett kérdésekre a legjobb tudása szerint válaszolni. Ha felmerül a gyanú, hogy valamely tisztségviselő a meghallgatáson szándékosan elhallgatott vagy megmásított információkat, akkor az EB fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi.

(6) Az 1. § (5) bekezdése alapján kezdeményezett ellenőrzés során az EB az LFZE HÖK-öt érintő bármilyen adathoz hozzáférhet. Az adatok bekéréséről és bemutatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az adatkérő EB tag és az adatszolgáltató tisztségviselő aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyv az ellenőrzési jegyzőkönyv mellékletét képezi. Ha felmerül a gyanú, hogy valamely adatot az adatszolgáltató tisztségviselő eltitkolt, visszatartott, megmásított vagy meghamisított, akkor az EB fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi.

(7) (a) A meghallgatások eredményei alapján, vagy a (8) bekezdés szerinti tárgyalás alapján az EB ellenőrzési jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a meghallgatások idejét, helyét, a meghallgatáson részt vevő személyek megjelölését, a meghallgatás tárgyát, a vizsgált kérdéseket és a rájuk adott válaszokat.

(b) A jegyzőkönyv megállapításai alapján az EB ellenőrzési jelentést készít, amelyben a tudomására jutott információk alapján megfogalmazza az ellenőrzéssel kapcsolatos következtetéseit. A jelentést az ellenőrzés keretében megállapított tényekre kell alapítani, annak során ésszerűen és jóhiszeműen kell eljárni.

(8) (a) A jelen paragrafus (3) (b) pontja szerinti általános vizsgálat során az EB az Elnökség tagjait egy tárgyalás keretein belül beszámoltatja az előző tárgyalás óta eltelt időszakról. A tárgyalásról az Elnökség tagjait írásban értesíteni kell; az értesítésnek

tartalmaznia kell a tárgyalás tárgyát. A tárgyalást az Elnökség tagjaival egyeztetett időpontban, de legkésőbb az értesítést követő 10 munkanapon belül meg kell tartani.

(b) A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, mely az EB ellenőrzési jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET DÍJAZÁSI SZABÁLYZAT

1. §

Általános rendelkezések

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló valamennyi hallgatóra, függetlenül attól, hogy tanulmányait mely formában és mely képzési ciklusban végzi.

(2) (a) Az LFZE HÖK jelen Alapszabály 14. § (1) bekezdésben foglaltak szerinti tagjait munkájukért javadalmazás illeti meg.

(b) Javadalmazás illeti meg az LFZE HÖK munkájában alkalmoszerűen vagy meghatározott időszakban közreműködő hallgatókat is.

(3) A javadalmazás az elvégzett munka ellenértéke, vissza nem tartható, meg nem vonható, amennyiben a munka elvégzésre került.

(4) A javadalmazást Közéleti Ösztöndíj formájában kell kiutalni; az utalásról a gazdasági alelnök gondoskodik.

2. §

Az LFZE HÖK tisztségviselőinek és munkatársainak díjazása

(1) A jelen Alapszabály 4. § (2)-(4) bekezdésében foglaltak szerinti tagokat – a jelen Alapszabály 4. § (2) (e) pontjában meghatározott tisztségviselő kivételével –, valamint a DJB elnökhelyettesét mandátumuk alatt havi rendszerességgű díjazás illeti meg. A mandátum lejártá után az ügyvivő tagok egyhavi díjazásra jogosultak.

(2) (a) A díjazás konkrét mértékének meghatározására a gazdasági alelnök javaslatára az Elnökség jogosult. Az elnök díjazását a gazdasági alelnök javaslata alapján az Elnökség határozza meg.

(b) A díjazás meghatározásakor ügyelni kell arra, hogy a minimum és maximum értékhatárok között meghatározott összeg az adott tag munkájával arányos legyen.

(3) A jelen paragrafus (1) bekezdésében meghatározott tagok díjazásukat az alábbiak szerint kapják:

(a) Az elnök díjazása az egy főre eső egyhavi hallgatói normatíva minimum háromszorosa, maximum hatszorosa közé esik.

(b) Az elnökhelyettes, a titkár és az alelnökök díjazása az egy főre eső egyhavi hallgatói normatíva minimum kétszerese, maximum négy és félszerese közé esik.

(c) A további tisztségviselők és a Figaro főszerkesztői díjazása az egy főre eső egyhavi hallgatói normatíva minimum egyszerese, maximum háromszorosa közé esik.

(d) Az asszisztensek, a DJB elnökhelyettese, valamint a Dux-kör vezetőjének díjazása az egy főre eső egyhavi hallgatói normatíva minimum 65%-a, maximum kétszerese közé esik. Amennyiben a Dux-kör vezetője nem rendelkezik hallgatói jogviszonnal, az általa az LFZE HÖK munkájában való közreműködés önkéntes munkavégzés és javadalmazás ebben az esetben nem illeti meg.

(4) Az állandó bizottságok elnökeinek hétvégi munkavégzés esetén minden 30 percnyi munkáért 500 forintos óradíj jár.

3. § A bizottsági tagok díjazása

(1) A bizottságok tagjait az elvégzett munka után óradíj illeti meg.

(2) Az óradíj megállapításához a bizottsági munkáról jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az egyes bizottsági tagok munkavégzésének idejét. A munkavégzés idejébe a ténylegesen munkára fordított idő számít bele, így az esetleges ülésszakok közötti rövid pihenők, ebédszünetek stb. nem. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá és küldi meg a gazdasági referensnek.

(3) (a) Hétközbeleni munkavégzés esetén minden 30 percnyi munkáért 500 forintos óradíj jár.

(b) Hétvégi munkavégzés esetén minden 30 percnyi munkáért 750 forintos óradíj jár. A hétvégi munkát a bizottság elnöke rendeli el, a titkár engedélye alapján, az elnök ellenjegyzésével.

(4) Az Ellenőrző Bizottság tagjait az LFZE HÖK Ellenőrzési szabályzata 1. § (5) bekezdése szerinti beadványra lefolytatott ellenőrzési eljárás esetén 10 000 forintos, a (6) bekezdés szerint lefolytatott ellenőrzés esetén pedig 7 500 forintos egyszeri díjazás illeti meg akkor, ha az EB ellenőrzési jelentését a Közgyűlés elfogadta.

4. § Egyéb díjak

(1) A szenátus hallgatói képviselőit ülésenként 3 000 forintos egyszeri díjazás illeti meg. Az ülésen való részvételt a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ívvel igazolni kell.

(2) A képviselőket a Közgyűlés ülésein való részvételért ülésenként 2 000 forintos egyszeri díjazás illeti meg. Az ülésen való részvételt a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ívvel igazolni kell.

(3) A jelen szabályzat 1. § (2) (b) pontjában meghatározottak alapján egyéb díjak is adhatók, amelyekről az elnök javaslatára a gazdasági alelnök ellenjegyzésével az Elnökség határoz. Az ilyen módon megállapított díjakat a Közgyűlés az Ellenőrző Bizottság jelentése alapján vagy valamely szavazati jogú tagjának kezdeményezésére felülvizsgálhatja, megváltoztathatja vagy eltörölheti, de a már elvégzett munkáért az arányos díjazás meg nem vonható, illetve a már kiutalt összeg vissza nem követelhető.

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

IRODASZABÁLYZAT

1. §

Általános rendelkezések

(1) Az Irodaszabályzatot az LFZE HÖK Alapszabályának rendelkezéseivel és szellemiségével összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

(2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi hallgatóra, függetlenül attól, hogy tanulmányait mely formában és mely képzési ciklusban végzi.

(3) Az LFZE HÖK Irodája (továbbiakban: Iroda) rendjének, biztonságának, valamint rendeltetésszerű használatának a biztosításáért minden esetben az LFZE HÖK titkára felel.

(4) Az Irodában senki nem tanúsíthat olyan magatartást, ami az Egyetem szellemiségéhez nem méltó.

(5) Rendbontás, valamint minden olyan esemény, viselkedés esetén, amely veszélyezteti az Iroda működésének folyamatosságát, a vezető tisztségviselők jogosultak az Irodából kiutasítani a rendbontó személyt, személyeket.

(6) (a) Az Irodában önállóan csak az LFZE HÖK jelen Alapszabály 4. § (2)-(4) bekezdésében foglaltak szerinti tagjai, valamint a DJB hallgatói tagjai tartózkodhatnak.

(b) Az Egyetem bármely polgára legalább egy, a jelen bekezdés (a) pontjában meghatározott tag jelenléte esetén tartózkodhat az irodában.

(c) Jelen korlátozás alól az Egyetem biztonsági és takarító személyzete kivételt képez azokban az esetekben, ha az Irodában a munkaköri leírásukban foglalt, vagy szerződéses feladataik elvégzése érdekében tartózkodnak.

(d) A jelen bekezdés (a) pontjában meghatározott személyekről listát kell készíteni, amelyet a titkár és az elnök aláírásukkal hitelesítenek. Az elnök a mindenkor hatályos lista átadásával értesíti az Egyetem biztonsági személyzetét és műszaki igazgatóját az Irodába belépésre jogosult személyekről; az Egyetem biztonsági személyzete csak a listán található személyek részére nyithatja ki az Irodát.

(e) Az Irodához tartozó kulcsállomány kiosztásáról a titkár javaslata alapján az elnök határoz.

2. §

Az Iroda nyitvatartása, az ügyelet rendje

(1) Az Irodában az Elnökség ügyrendje szerint meghatározott személyek biztosítanak ügyeletet.

(2) Az ügyeleti idő meghatározásáért és az ügyeleti rend koordinálásáért a titkár felel. Az ügyelet ellátásáért külön díjazás nem jár.

(3) Az Iroda nyitvatartásáról és az ügyeleti rendről az LFZE HÖK Elnökségének ügyrendjében rendelkezni kell.

(4) A tisztségviselők a nyitvatartásban meghatározott időszakokon kívül nem kötelesek az Irodában ügyeletet ellátni.

(5) Hosszantartó munkavégzés esetén az LFZE HÖK Bizottságai, a vezető tisztségviselők, a további tisztségviselők, illetve az Egyetem Diákjóléti Bizottsága az Iroda használatát – a Bizottság elnökének előzetes írásbeli beadványa alapján – kizárólagosan fenntarthatják. Ilyen esetekben az ügyeletet az ott munkát végző bizottság látja el. Az Iroda kizárólagos használatát – az arra jogosult bizottság, valamint a használat kezdő és befejező időpontja megjelölésével – a titkár javaslata alapján az elnök engedélyezi.

3. §

Az Iroda eszközparkjának használata

(1) Munkavégzés céljából az 1. § (6) bekezdése szerinti tagok jogosultak az Iroda eszközparkjának használatára. Az eszközöket az Irodából kivinni, engedély nélkül birtokba venni vagy felhasználni tilos.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET RENDEZVÉNYSZABÁLYZAT

1. §

(1) Jelen szabályzat célja, hogy az LFZE HÖK rendezvényeinek megszervezését, azok lebonyolítását és az azokon való részvételt szabályozza. A szabályzat hatálya kiterjed az LFZE HÖK által szervezett valamennyi rendezvényre, azok valamennyi szervezőjére és résztvevőjére, függetlenül attól, hogy az Egyetemmel jogviszonyban állnak-e.

(2) A jelen szabályzatot az Alapszabály rendelkezéseivel és szellemiségével összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

(3) Az LFZE HÖK rendezvényein és azok előkészítése során mindenkor a hatályos magyar jogszabályok, az Egyetem „Hallgatói rendezvények szervezésének rendje” elnevezésű szabályzata (a továbbiakban: Egyetemi Rendezvényszabályzat) előírásai, valamint a további egyetemi és hallgatói önkormányzati szabályzatok és utasítások rendelkezései az irányadók. A jelen szabályzatban használt fogalmak az Egyetemi Rendezvényszabályzatban meghatározottakkal azonos tartalommal bírnak. Az Egyetemi Rendezvényszabályzatban említett, a HÖK Fegyelmi Bizottsága által jogerősen elmarasztalt (a rendezvény szervezéséből vagy előkészítéséből kizárt) személy az is, aki az LFZE HÖK fegyelmi határozata alapján az LFZE HÖK közügyeiben való részvételtől eltiltás fegyelmi büntetés, vagy az LFZE HÖK által szervezett rendezvényeken való részvételtől eltiltás korlátozó intézkedés hatálya alatt áll.

(4) Az LFZE HÖK rendezvényeinek célja, hogy elősegítse a közösség formálását, a társas kapcsolatok erősödését, és megteremtse az aktív pihenés, feltöltődés és szórakozás lehetőségét. A rendezvények minden szervezője köteles munkáját ezen célok megvalósítása érdekében végezni.

(5) Ha az Egyetemi Rendezvényszabályzat, a jelen szabályzat vagy eseti elnöki utasítás másként nem rendelkezik, az LFZE HÖK rendezvényeinek előkészítését és lebonyolítását, valamint a szervezésben részt vevők nyilvántartását a rendezvényszervező koordinálja.

2. §

(1) Az LFZE HÖK minden évben a következő rendezvényeket szervezi:

- (a) Gólyatábor
- (b) Gólyabál
- (c) Liszt-nap
- (d) Dux-tábor
- (e) egyéb rendezvények.

(2) (a) A fenti (1) (a) és (d) pontban megjelölt két tábort a Dux-kör szervezi. A Kör működéséről és felépítéséről, valamint a két tábor rendjéről a jelen szabályzat 3. paragrafusa rendelkezik.

(b) A fenti (1) (e) pontban megjelölt rendezvényekről az Elnökség ügyrendjében vagy eseti elnöki utasításban rendelkezni kell.

(3) Az LFZE HÖK a rendezvények anyagi fedezetéül a saját költségvetésében megfelelő keretösszeget különít el; szükség szerint a résztvevőktől részvételi díj formájában hozzájárulást szedhet. Minden egyes rendezvényhez előzetesen kalkulációs lapot kell készíteni az Egyetem belső szabályozásában meghatározottak szerint.

(4) Az LFZE HÖK elnöke és az adott rendezvény szervezői felelősséget viselnek a rendezvények anyagi fedezetének jogszerű és célszerű felhasználásáért és annak megfelelő dokumentálásáért az egyetem belső szabályzataiban meghatározottak szerint, valamint a rendezvény zökkenőmentes lebonyolításáért.

3. §

A Dux-kör, a Gólyatábor és a Dux-tábor

(1) A Dux-kör az Egyetemen 1994 óta működő baráti társaság, amely – az LFZE HÖK támogatása és felügyelete mellett – hagyományosan magára vállalja az egyetemi gólyatáborok szervezését. Tagjai az Egyetem jelenlegi és volt hallgatói lehetnek. A Dux-kör alapértékei: a nyitottság, a sokszínűség, az elfogadás, az egymás iránti tisztelet, az összetartás, a kreativitás és a közös feladatvállalás. Ezen értékek megőrzése, felmutatása és továbbadása minden tagnak személyes felelőssége és feladata.

(2) A Dux-kör élén annak Vezetője áll (a továbbiakban: Vezető), akit a Kör tagjai személyesen, egyszerű szótöbbséggel választanak meg. Az LFZE HÖK elnökét az új Vezető megválasztásáról tájékoztatni kell.

(3) A Vezető feladata a Dux-kör tagjainak nyilvántartása, az új tagok felvételi kérelmének adminisztrálása, a Gólyatábor és a Dux-tábor szervezésében részt vevő tagok koordinálása. A Vezető személyes felelősséget visel a Gólyatábor és a Dux-tábor megszervezéséért és lebonyolításáért. A Vezető az LFZE HÖK elnökét a két táborral kapcsolatosan folyamatosan tájékoztatja.

(4) (a) A Dux-kör tagja az lehet, aki a Körtől felvételét kérelmezi. A felvétel iránti kérelmet a Vezető által meghatározott és az LFZE HÖK által közzétett módon kell benyújtani. A kérelmező részt vesz a Dux-táborban, amelynek során felkészül a Gólyatábor szervezésében való részvételre. A kérelmező felvételéről a Dux-táborban részt vevő tagok véleményének kikérésével a Dux-kör Vezetője dönt.

(b) A Dux-kör azon tagjai, akik az Egyetemmel nem állnak jogviszonyban, de a Gólyatábor szervezésében részt vesznek, külön nyilatkozatban vállalnak felelősséget a hatályos egyetemi szabályozók és az LFZE HÖK Alapszabálya és mellékletei betartásáért.

(5) A Dux-tábor célja, hogy előkészítse a Gólyatábort, felkészítse és befogadja az újonnan jelentkezett tagokat, és erősítse a Dux-kör közösségét. A tábor során közösségépítő játékok, a Gólyatábor hagyományos szerkezetének ismertetése és az azévi aktuális szervezési és előkészítési feladatok kiosztása és elvégzése történik.

(6) A Gólyatábor minden tanévre nézve a tanév kezdete előtt, lehetőleg augusztus hónapban kerül megszervezésre.

(7) A szervezők és a résztvevők névsorát, mindkét táborra nézve a Dux-kör Vezetője és a rendezvényszervező állítja össze. A névsort a rendezvényszervező megküldi az elnök részére.

(8) A táborban való részvételre vonatkozó előírásokat megsértő személy kizárására, illetve kiutasítására a Vezető jogosult. A kiutasítás tényéről és okairól a Vezető tájékoztatja az LFZE HÖK elnökét.

(9) Ha valamely jelenlévő személy testi-lelki épsége vagy emberi méltósága a táborban történt esemény miatt sérelmet szenvedett, akkor az LFZE HÖK a részére, szükség és igény szerint jogorvoslati lehetőséget, tájékoztatást és információt nyújt, illetve támogatja abban, hogy megfelelő szakmai segítséghez jusson (orvosi és mentálhigiénés ellátás, áldozatsegítő szolgálatok, hatóságok stb.).

(10) Mindkét tábor költségvetését a Dux-kör Vezetője készíti elő, és megküldi azt az LFZE HÖK elnökének, aki a gazdasági alelnök előzetes véleményének kikérése után jóváhagyja azt.

4. §

A Gólyabál és a Liszt-nap

(1) A Gólyabál és a Liszt-nap előkészítésében és lebonyolításában az elnök által felkért és a rendezvényszervező által koordinált szervezők vehetnek részt, akikről pontos névsor készül. A szervezőkre az Egyetemi Rendezvényszabályzat, az LFZE HÖK Alapszabálya és annak mellékletei hatálya akkor is kiterjed, ha az Egyetemmel nem állnak hallgatói jogviszonyban.

(2) Mindkét rendezvény nyitott az Egyetem valamennyi polgára, valamint hozzátartozóik számára. A rendezvényeken való részvétel részvételi díj megfizetéséhez kötött, amelynek igazolásául az LFZE HÖK belépőjegyet biztosít, amelyről nyugtát állít ki. A rendezvények látogatása csak belépőjegy felmutatásával lehetséges.

(3) A rendezvények programtervét a rendezvényszervező készíti elő, és az Elnökség véleményének a kikérésével az elnök hagyja jóvá. A rendezvények költségvetését a rendezvényszervező és a gazdasági alelnök együttesen készítik elő, és az elnök hagyja jóvá, az egyetem Gazdasági Igazgatósága elé terjesztést megelőzően.

(4) A 2. § (1) (e) pontjában megjelölt egyéb rendezvényekről az LFZE HÖK ügyrendje vagy eseti elnöki utasítás rendelkezik, amelyben szabályozni kell a szervezők és a résztvevők körét, a programtervet és a költségvetési tervet. Az ügyrendben rendszerszerűen megjelölt, ciklikus programsorozatok esetén a pontos részletekről egyedi elnöki utasításban is lehet rendelkezni, minden egyes programról vagy azok bizonyos csoportjáról külön-külön.

(5) A jelen szabályzat 3. § (8) és (9) bekezdéseinek rendelkezéseit az LFZE HÖK minden rendezvényén értelemszerűen alkalmazni kell.

6. SZÁMÚ MELLÉKLET SPORTSZABÁLYZAT

1. §

(1) Jelen szabályzat célja, hogy az LFZE HÖK által szervezett sporttevékenység hallgatók által történő igénybevételét szabályozza. A LFZE HÖK szervezi és támogatja a hallgatók sportolási lehetőségét.

(2) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi, teljes- és részképzésben, nappali, esti vagy levelező tagozaton, BA, MA, TMA vagy osztatlan képzési rendszerben tanuló hallgatóra. Nem terjed ki azonban a doktoranduszokra, a záróvizsgát tett és végbizonyítványt szerzett, vagy az Egyetemmel jogviszonyban nem álló hallgatókra.

(3) Jelen szabályzatban foglaltak során az LFZE HÖK az Egyetem vonatkozó szabályozói, elsősorban a Pénzkezelési Szabályzat, Kötelezettségvállalási szabályzat, valamint jelen Alapszabály előírásainak betartásával jár el.

2. §

(1) Az LFZE HÖK arra törekszik, hogy minden tanévben lehetőséget tudjon biztosítani hallgatóinak különböző sportintézmények kedvezményes igénybevételére.

(2) Az 1. § (2) bekezdésében meghatározott hallgatók az LFZE HÖK által szerződötett sportintézménybe történő belépés alkalmával a lakosság részére nyújtott szolgáltatások igénybevételére a lakosság részére szóló nyitvatartási időben jogosultak, azonban a sporttámogatás oktatási szünetben, illetve hétvégi napokon történő igénybevétele nem engedélyezett.

(3) Az ügyeletért felelős személy az LFZE HÖK nyilvántartásában rögzíti a hallgató nevét és a belépésre jogosító eszköz átvételének időpontját. A hallgató a belépésre jogosító eszköz átvételével hozzájárul személyes adatainak az LFZE HÖK általi kezeléséhez.

(4) Minden félév elején az Elnökség a tanulmányi alelnök javaslatára határozat formájában rögzíti az adott félévre vonatkozó egyéb feltételeit a sporttámogatás igénybevételének.